

**Základní škola a Mateřská škola Děčín IX, Na Pěšině 330,
příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah:

Čl. 1 Obecná ustanovení

Čl. 2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla chování žáků a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Čl. 3 Provoz a vnitřní režim školy

Čl. 4 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, prevence a jejich ochrana před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Čl. 5 Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Čl. 6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (jsou přílohou tohoto školního řádu)

Čl. 7 Docházka do školy a pravidla pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Čl. 8 Individuální výchovný program

Čl. 9 Závěrečná ustanovení

Čl. 10 Účinnosti

Zpracoval: PaedDr. Michal Slavík PhD., ředitel příspěvkové organizace, dne 31. 8. 2024

Účinnost od: 1. 9. 2024

Vydáno dne: 31. 8. 2024

Tento školní řád nahrazuje vydaný 31. 8. 2016

.....
ředitel příspěvkové organizace
podpis a razítko PO

ŠKOLNÍ ŘÁD

Čl. 1

Obecná ustanovení

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. § 30 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších úprav a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, § 14 ve znění pozdějších úprav vydávám tento školní řád.

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole. Upravuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Dále upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy (viz Minimální preventivní program). Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a hodnocení chování žáků, včetně výchovných opatření. Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č.48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP) a školního vzdělávacího programu „Vzdělání pro všechny“ (ŠVP) v platných zněních. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (jsou přílohou tohoto školního řádu. Na školní řád navazují vnitřní řád školní družiny, řady učeben, Provozní řád školní jídelny.

Čl. 2

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla chování žáků a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, právo obrátit se v takových případech na výchovnou poradkyni školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- zakládat v rámci školy Školní parlament, volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy se bude stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánů zabývat
- na odpočinek a volný čas, jeho rozsah je stanovený rozvrhem a žáci při něm dodržují pravidla bezpečného a slušného chování
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy, požádat o pomoc či radu může žák kteréhokoli pracovníka školy
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy

- na otevřený přístup k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, pravidelně docházet na vybrané volitelné a nepovinné předměty a zájmové útvary
- účastnit se akcí pořádaných školou
- dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠD a řády učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s platnými právními předpisy a tímto školním řádem
- nosit a včas si připravit potřebné pomůcky a školní potřeby, zodpovědně plnit své úkoly a nenarušovat nevhodně průběh hodin
- po jakékoli absenci si doplnit zameškané učivo do týdne nebo v termínu dohodnutém s vyučujícím učitelem
- neopouštět budovu školy během vyučování bez vědomí pedagogického pracovníka (s výjimkou přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním), při školní akci konané mimo budovu školy neopouštět prostor určený pro tuto akci
- přezouvat se při příchodu do školy v místech tomu určených
- přicházet do školy řádně, vhodně a přiměřeně oblečení a upraveni, bez doplňků a symbolů zakázaných hnutí (Trestní zákoník)
- při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření nebo může být na vysvědčení hodnocen sníženým stupněm z chování podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků této školy

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a o chování svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, právo obrátit se v takových případech na výchovnou poradkyni školy
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit aby žák docházel řádně do školy
- se školou spolupracovat a řešit problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- omlouvat žáka a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (čl. 7)
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (např. změnu adresy bydliště nebo tel. čísla)

Další pravidla chování žáků a pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy:

- vzájemné vztahy všech účastníků vzdělávání vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- pedagogičtí pracovníci zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivce, naslouchají názorům žáků a vnímají jejich specifické potřeby, žák se obrací nejdříve na svého třídního učitele, dále se může obrátit na výchovnou poradkyni, metodičku prevence, vedení školy nebo jiného zaměstnance školy, může využít „Schránku důvěry“
- zákonný zástupce má právo po předchozí domluvě na konzultaci s pedagogickým pracovníkem nebo vedením školy ohledně vzdělávání a chování žáka
- vyjadřuje-li žák své mínění a názory, musí je vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti, nepřípustné jsou zvláště hrubé slovní a jiné úmyslné útoky žáka vůči zaměstnancům školy
- nevhodné chování žáků, slovní a jiné úmyslné útoky žáka vůči zaměstnancům školy jsou považovány za velmi závažné porušení tohoto školního řádu
- pedagogický pracovník může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga)
- žáci do školy nenosí předměty nesouvisející s výukou, drahé věci a větší obnosy peněz, škola nezodpovídá za jejich ztrátu nebo poškození
- bez výslovného souhlasu pedagogického pracovníka je zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická mobilní zařízení během vyučování a pořizovat záznamy (audio, video) v celém prostoru školy a na akcích pořádaných školou; za ztrátu ani za poškození mobilních telefonů a jiných elektronických mobilních zařízení nenese škola žádnou zodpovědnost
- při porušení pravidel vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření nebo může být na vysvědčení hodnocen sníženým stupněm z chování podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků této školy
- při závažném porušení pravidel vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy stanovených tímto školním řádem může věc řešit Školní intervenční tým, jehož personální složení pro jednotlivé případy určí ředitel školy (zástupce vedení školy, výchovná poradkyně, metodičky prevence)

Čl. 3

Provoz a vnitřní režim školy

- organizace vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších i hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd
- s týdenním vyučovacím rozvrhem jsou seznámeni na začátku září příslušného školního roku žáci a rodiče prostřednictvím žákovských knížek
- volné dny, které vyhláší ředitel školy, oznamuje předem rodičům třídní učitel v žákovských knížkách, na webových stránkách školy nebo jiným způsobem (např. e- mail, sms, ...)
- **Časové rozvržení vyučovacích hodin:**
 - 0. vyuč. hodina 7:00 – 7:45
 - 1. vyuč. hodina 8:00 – 8:45
 - 2. vyuč. hodina 8:55 – 9:40
 - 3. vyuč. hodina 10:00 – 10:45
 - 4. vyuč. hodina 10:55 – 11:40
 - 5. vyuč. hodina 11:50 – 12:35
 - 6. vyuč. hodina 12:45 – 13:30
 - 7. vyuč. hodina 13:35 – 14:20
 - 8. vyuč. hodina 14:30 – 15:15
 - 9. vyuč. hodina 15:25 – 16:10
- Bloky odpoledních hodin:
 - 7. a 8. hodina – většinou vyučovány v bloku 13:35 – 15:05
 - 8. a 9. hodina – většinou vyučovány po zkrácené polední přestávce (30 min.) a v bloku 14:00 – 15:30
- žákům je umožněn vstup do budovy a pobyt v budově školy 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, po skončení vyučování žáci školu neprodleně opustí
- žáci vstupují do školy pouze hlavním vchodem
- po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv a oblečení v šatně, přezouvají se a ve vhodné obuvi odcházejí do tříd
- žáci přicházejí do třídy včas, aby byli 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny ve třídě připraveni na výuku
- v případě nepřítomnosti učitele ve vyučovací hodině toto oznámit vedení školy, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nejpozději do 10 minut po zahájení hodiny (pověřené žáky určí třídní učitel)
- pedagogický pracovník (případně výjimečně jiný zaměstnanec školy, který byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen) vykonává podle rozvrhu dohled nad žáky na chodbách u tříd a učeben před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, dále při přecházení žáků do školní jídelny, v době konání oběda ve školní jídelně a v době příchodu a odchodu žáků u žákovských šaten

- pedagogický pracovník (případně výjimečně jiný zaměstnanec školy, který byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen) vykonává podle pokynu vedení školy dohled nad žáky na školních akcích a při činnostech konaných mimo školu (§ 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů)
- jestliže o to zákonný zástupce žáka požádá, žák stráví přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v určených prostorách u kanceláře školy, kde bude zajištěn dohled
- o přestávce se žáci mohou volně pohybovat na patře pavilonu, kde je jejich třída, jiné prostory školy mohou navštívit po svolení pedagogického pracovníka, který tam koná dohled, případně jiného zaměstnance školy; mimo příchodu a odchodu ze školy se nezdržují v prostoru šaten
- přecházení do odborných učeben se řídí režimem, který žákům stanoví třídní učitel, resp. správce odborné učebny
- do tělocvičen, cvičné kuchyně, dílen a keramických dílen je vstup žákům povolen pouze s vyučujícím nebo jiným zaměstnancem školy, do kanceláří, kabinetů a sborovny školy vstupují žáci pouze na vyzvání zaměstnance školy
- žáky, kteří přecházejí po vyučování do školní družiny, předává příslušné vychovatelce třídní učitel nebo učitel, který vyučoval ve třídě poslední hodinu
- zákonní zástupci žáků a další osoby používají pro vstup do budovy školy hlavní vchod, který je zabezpečen videotelefonem a jeho prostor je monitorován kamerovým systémem MP Děčín; návštěvník se ohlásí prostřednictvím videotelefonu, oznámí důvod své návštěvy a je buď vyzván ke vstupu do prostoru kanceláře, nebo počká na příchod pověřeného zaměstnance školy; vstup do dalších prostor školy je pro zákonné zástupce žáků i další osoby možný pouze v doprovodu zaměstnance školy
- hlavní zadní (družinový) vchod, který je zabezpečen videotelefonem a jeho prostor je monitorován kamerovým systémem MP Děčín, je využíván pouze v rámci provozu družiny a využívání tělocvičny; zákonní zástupci a další osoby, které mohou vyzvedávat žáky ze školní družiny, se prostřednictvím videotelefonu ohlásí v příslušném oddělení ŠD a jsou vpuštěni do prostoru u vchodu; vstup do dalších prostor budovy není povolen

Čl. 4

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, prevence a jejich ochrana před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- žák je povinen chovat se tak, aby jeho chování a jednání neohrožovalo bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob; jestliže vinou žáka dojde k ohrožení

bezpečnosti a zdraví, bude takové jednání považováno za velmi závažné porušení školního řádu

- pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna přivolat takovému žákovi neodkladnou lékařskou pomoc a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka
- škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- žáci jsou povinni dbát pokynů všech zaměstnanců školy, které se týkají ochrany zdraví a bezpečnosti ve škole a při činnostech konaných mimo školu na školních akcích
- při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na školních akcích a při činnostech konaných mimo školu se škola řídí § 3 a 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- každý úraz, poranění nebo nehodu, ke kterým dojde během vyučování nebo o přestávkách ve všech prostorách školy nebo na školní akci i mimo prostory školy, jsou žáci povinni ihned ohlásit učiteli, při jehož výuce k tomuto úrazu, poranění nebo nehodě došlo, svému třídnímu učiteli nebo pedagogickému dohledu, který provede záznam o úrazu do Knihy úrazů, dále se postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a Traumatologického plánu školy
- vedení školy zajišťuje proškolení zaměstnanců školy v oblasti BOZP
- za umístění lékárníček a jejich potřebné vybavení zodpovídá pověřený zaměstnanec školy, kontrola stavu vybavení léky a zdravotnickým materiálem se provádí 1x ročně, zaměstnanci jsou informováni o uložení prostředků 1. pomoci – kancelář a sborovna školy, učitelské kabinety U1, MVD (1. stupeň), kabinet chemie (2. stupeň), kabinet TV
- při činnostech v odborných učebnách, cvičné kuchyni, dílnách a keramických dílnách dodržují žáci pravidla bezpečnosti a řídí se řády těchto učeben a dílen, se kterými byli seznámeni
- při tělesné výchově dodržují žáci zvláštní bezpečnostní předpisy a řídí se řádem tělocvičny, se kterými byli seznámeni
- na tělesnou výchovu, pracovní vyučování, případně na pokyn vyučujícího i na jiné vyučovací hodiny (výtvarná výchova, užité výtvarné činnosti, laboratorní práce) nosí žáci cvičební a pracovní úbor
- při tělesné výchově nesmí mít žáci žádné předměty, které by mohly způsobit úraz (hodinky, řetízky, větší náušnice), při cvičení mají žáci sepnuté dlouhé vlasy do culíku, nepřípustné jsou nadměrně dlouhé nehty
- při přecházení žáků na místa mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob vykonávajících pedagogický dohled
- pro společné zájezdy tříd, lyžařské zájezdy, školy v přírodě aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni
- při pobytu v ubytovacích zařízeních a jiných zařízeních, např. kulturních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pedagogického pracovníka školy nebo oprávněných zaměstnanců těchto zařízení
- je zakázáno o přestávce otevírat okna (kromě ventilačních), vylézat na parapety oken školy, vyklánět se a vyhazovat předměty z oken školy

- žákům je přísně zakázáno manipulovat elektrickými spotřebiči, vedením a zařízeními, hasicími přístroji, nebezpečnými chemikáliemi a ostrými předměty
- poučení o bezpečnosti a chování provádí třídní učitel na začátku školního roku, před prázdninami a jiným delším volnem, zapíše o tom záznam do třídní knihy; poučení před výukou některých předmětů (Ch, Tv, Pč) provede na začátku roku vyučující, zapíše o tom záznam do třídní knihy
- ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí
- ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace
- do školy a na školní akce je žákům zakázáno přinášet veškeré věci a látky, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, poškození majetku (především jakékoliv zbraně) nebo ohrožovat mravní výchovu, takové jednání bude považováno za velmi závažné porušení školního řádu

Prevence a ochrana žáků před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- škola vytváří a naplňuje Minimální preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- metodicky prevence, třídní učitelé a všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů, snaží se o včasné odhalení těchto jevů a pomoc ohroženým žákům
- závažnější případy sociálně-patologických jevů řeší Školní intervenční tým, jehož personální složení pro jednotlivé případy určí ředitel školy (zástupce vedení školy, výchovná poradkyně, metodicky prevence)
- metodicky prevence, třídní učitelé a všichni pedagogičtí pracovníci spolupracují v oblasti sociálně-patologických jevů se zákonnými zástupci, poradenskými zařízeními, OSPOD, Policií ČR a dalšími institucemi
 - do školy a na školní akce je žákům zakázáno přinášet, uchovávat a používat jakékoliv návykové látky (cigarety včetně elektronických, další tabákové výrobky, alkohol, nikotinové sáčky, kratom a další produkty omamné a psychotropní látky), také je nepřípustné do školy přijít pod vlivem těchto látek, takové jednání bude považováno za velmi závažné porušení školního řádu, podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření nebo může být na vysvědčení hodnocen sníženým stupněm z chování podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků této školy
- vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého žáka ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení žáka
- ve škole jsou nepřípustné:
 - všechny projevy šikany, omezování práv a osobní svobody druhého, ponižování a násilného chování proti druhým (spolužákům, pracovníkům školy) ve všech jeho formách a z jakýchkoliv důvodů; nepřípustné je zneužívání ICT technologií, internetu, internetových sociálních sítí k takovému chování (tzv. kyberšikana)

- krádeže, vandalismus, sprejství a další kriminální delikty
- projevy rasismu, xenofobie, politického extremismu, podpora a propagace zakázaných hnutí (Trestní zákoník)
- výše jmenované nežádoucí projevy a chování jsou považovány za velmi závažné porušení školního řádu, podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření nebo může být na vysvědčení hodnocen sníženým stupněm z chování podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků této školy
- žáci jsou povinni takové nežádoucí projevy a chování okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi

Prevence šíření infekčních onemocnění:

- pedagogický pracovník (třídní učitel, jeho zástupce, učitel, který ve třídě právě vyučuje, nebo který vykonává nad žáky dohled) oddělí od ostatních žáků, který vykazuje známky akutního onemocnění (zvracení, průjem, horečka), informuje vedení školy, které pro takového žáka zajistí dohled

Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, prevenci a jejich ochraně před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí pedagogičtí pracovníci podle:

- Metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 20 006/2007-51
- Metodického pokynu MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance, čj. 14 423/99-22
- Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení, č. j. 24 246/2008-6
- Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 37 014/2005-25
- Metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví; č. j. 10 194/2002-14
- Minimálního preventivního programu školy

Čl. 5

Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žáci nepoškozují a neničí majetek školy a spolužáků, za případné škody bude vyžadována odpovídající náhrada
- žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, také učebnice a další věci, které byly žákům svěřeny v souvislosti s výukou; za poškozené učebnice a za škodu na majetku školy způsobenou svévolně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada
- žáci jsou povinni oznámit zjištění poškození majetku kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi
- žáci udržují pořádek v celé budově a areálu školy

- v rámci seznámení se se Školním řádem jsou žáci poučeni o odpovědnosti za způsobenou škodu
- svévolné poškozování a ničení majetku jsou považovány za velmi závažné porušení školního řádu, podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření nebo může být na vysvědčení hodnocen sníženým stupněm z chování podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků této školy

Čl. 6

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy, která jsou přílohou tohoto školního řádu
- pravidla pro hodnocení chování žáků a pro ukládání výchovných opatření jsou součástí Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy

Čl. 7

Docházka do školy a pravidla pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- zákonný zástupce žáka:
 - omluví žáka a doloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování ze zdravotních a jiných vážných důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka a omluvu s důvody nepřítomnosti žáka zapíše do žákovské knížky
 - předem známou nepřítomnost na 1 den projedná předem s odůvodněním s třídním učitelem, který může žáka na tento den uvolnit
 - o povolení předem známé nepřítomnosti delší než 1 den s odůvodněním požádá písemně ředitele školy alespoň 3 dny předem
 - předem známou nepřítomnost žáka na odpoledním vyučování omluví nejpozději dopoledne u třídního učitele
 - ve spolupráci s třídním učitelem žáka zajistí způsob doplnění zameškaného učiva a domluví termín, dokdy má být učivo doplněno
 - jestliže odchod žáka ze školy před koncem vyučování nebo mimo jeho rozvrh není předem písemně omluvený (prostřednictvím žákovské knížky), může žák opustit školu se zákonným zástupcem nebo s jinou pověřenou zletilou osobou
 - škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování
 - ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást

omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě kratší nepřítomnosti

- jestliže žák není zákonným zástupcem řádně omluven, učiní třídní učitel žáka všechny potřebné kroky (telefonický kontakt zákonného zástupce, písemná výzva, oznámení výchovné poradkyni a spolupráce s OSPOD a Policií ČR), aby zjistil důvody nepřítomnosti žáka ve škole
- každý žák, který byl ve škole nepřítomen, předloží po návratu do školy třídnímu učiteli nebo jeho zástupci písemnou omluvu zapsanou v žákovské knížce podepsanou zákonným zástupcem; tuto písemnou omluvu žák předá třídnímu učiteli nebo jeho zástupci bezprostředně – tj. první den příchodu do školy, výjimečně následující den; absence omluvená zákonnými zástupci později nebo jiným způsobem, než písemnou omluvou zapsanou do žákovské knížky, bude považována za neomluvenou
- neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti sdělí třídní učitel výchovnému poradci, který tyto údaje vyhodnocuje v souladu s Metodickým pokynem MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví; č. j. 10 194/2002-14
- lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka; v případě, že žák není nemocen, přijde po vyšetření do školy a zapojí se do výuky

Čl. 8

Individuální výchovný program

- při řešení rizikového chování žáka (kvůli kterému dochází k výraznému narušování procesu vzdělávání tohoto žáka nebo žáků ostatních) může škola využít Individuální výchovný program jako formu spolupráce mezi školou, žákem, zákonným zástupcem, případně další zúčastněnou stranou, s cílem takové rizikové chování žáka odstranit
- podnět k využití IVÝP může podat pracovník školy, zákonný zástupce, žák nebo zástupce další zúčastněné strany (OSPOD, PPP, SPC, SVP apod.), není nutné doporučení školského poradenského zařízení nebo jiného odborníka
- spolupráce formou IVÝP je dobrovolná, jeho přijetí nebo odmítnutí nemá přímou souvislost s uložením kázeňského opatření žákovi nebo hodnocením sníženým stupněm z chování na vysvědčení
- prostřednictvím IVÝP se jednotlivé strany zavazují k plnění stanovených úkolů, IVÝP dále stanovuje konkrétní opatření, která budou naplněna, pokud k odstranění rizikového chování žáka nedojde
- o personálním zapojení pedagogických pracovníků školy do IVÝP rozhodne ředitel školy
- vymezení kompetencí pedagogických pracovníků školy v rámci IVÝP a stanovení postupů při řešení rizikového chování žáka vychází z Metodického doporučení pro práci s IVÝP (MŠMT, 2013)
- o průběhu IVÝP je vedena dokumentace, po skončení každého setkání obdrží každý z účastníků kopii záznamu o jednání; tato dokumentace je součástí školní dokumentace a

je uchovávána v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

Školní řád je možné dle provozu školy průběžně upravovat či doplňovat.

Čl. 10

Účinnost

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

V Děčíně 31. 8. 2024

PaedDr. Ing. Michal Slavík, PhD.
ředitel školy